Zarządzenie Dyrektora 14 /2021
Zespołu Szkół Zawodowych nr 2
im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
,,Wysoka jakość kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Rykach"

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „**Wysoka jakość kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Rykach**" współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12. 4 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem (wnioskodawcą) Projektu jest Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach z siedzibą w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10, 08-500 Ryki.
3. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach, o którym mowa w pkt. 2, na podstawie umowy nr 473/RPLU.12 .04.00-06-0015/19.-00 zawartej w dnia 25 marzec 2021 r. z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Działania realizowane są na terenie Powiatu Ryckiego.
5. Projekt realizowany jest od 1 kwietnia 2021 r. do 31grudnia 2022 roku.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Dyrektora Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach.

§ 2
Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach
- **Beneficjent Ostateczny/uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystając z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu**- pokój nr 001, ul. Leona Wyczółkowskiego 10, 08-500 Ryki, tel.81 8652450, fax. 81 8652450, e-mail:zsz2ryki@data.pl;
- **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
- **Forma wsparcia** - staże, szkolenia -w tym szkolenia certyfikowane, zajęcia dodatkowe, kursy oraz doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych;
- **Projekt** - projekt „**Wysoka jakość kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Rykach**" realizowany zgodnie z umową nr 473/ RPLU.12 .04.00-06-0015/19.-00 zawartej w dnia 25 marzec 2021 r. z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego - pełniący rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/wnioskodawca**– Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach;
- **Regulamin** –regulamin uczestnictwa w Projekcie „**Wysoka jakość kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Rykach"** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- **RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- **Strona internetowa szkoły**; http://zsz2ryki.szkolnastrona.pl
- **TB** - Technikum Budowlane;
- **TE** - Technikum Ekonomiczne;
- **ZSZ 2** - Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach;

§ 3
Założenia Projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest wzrost kompetencji i kwalifikacji zawodowych Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach co przyczyni się do wzrostu szans na zatrudnienie uczniów.

2. Cele szczegółowe Projektu:
   1) wzrost poziomu umiejętności i kwalifikacji zawodowych wśród uczniów w wyniku zajęć specjalistycznych;
   2) nabycie doświadczenia zawodowego przez uczniów w trakcie staży i praktyk zawodowych u pracodawców;
   3) nabycie dodatkowych uprawnień zawodowych przez uczniów;
   4) wzrost kompetencji i doświadczenia zawodowego nauczycieli;
   5) uaktualnienie wiedzy zawodowej przez nauczycieli;
   6) doposażenie pracowni zawodowych.

3. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach:
   - Branżowa Szkoła I Stopnia,
   - Technikum Budowlane;
   - Technikum Ekonomicznego

4. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:
   Zadanie 1 wyposażenie pracowni przedmiotów zawodowych.
   Komisje przetargowe zostaną powołane Zarządzeniem Dyrektora Szkoły
   Zadanie 2 - Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy, dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowych
   Komisje oceniające oferty na usługi społeczne zostaną powołane Zarządzeniem Dyrektora Szkoły
   Zadanie 3 - Współpracy szkół z pracodawcami - organizacja wysokiej jakości praktyk zawodowych i staży dla uczniów
   Regulamin rekrutacji i udziału w stażach i praktykach zawodowych stanowi **Załącznik Nr 5**.
   Zadanie 4 – Aktualizowanie nauczycieli, w tym nauczycieli zawodu oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu swojej wiedzy
   Komisje oceniające oferty na usługi społeczne zostaną powołane Zarządzeniem Dyrektora Szkoły

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie w każdym zespole szkół odrębna Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
   1) Przewodniczącego Komisji - dyrektora szkoły ,
   2) Członka Komisji – kierownik warsztatów szkolnych
   3) Członka Komisji – pedagoga szkolnego.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor zespołu.
3. Rekrutacja odbędzie się w wyznaczonym terminie przez dyrektora szkoły:
4. Uczniowie i nauczyciele mogą brać udział w wybranych formach wsparcia bez ograniczenia ilości form wsparcia wg własnych potrzeb i możliwości.
5. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji ze względu na płeć i niepełnosprawność.
6. Deklaracja uczestników do udziału w Projekcie odbywać się będzie poprzez wypełnienie oraz złożenie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:
   - właściwego formularza zgłoszeniowego, który określony jest w **Załączniku nr 1 do Regulaminu,**
   - ankiety badającej motywację do udziału w Projekcie, który określony jest w **Załączniku nr 2 a i b do Regulaminu.**
7. Wyłonieni przez Komisję rekrutacyjną uczestnicy podpiszą deklarację uczestnictwa w Projekcie, której wzór określa **Załącznik nr 3 a i b do Regulaminu** oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu, których wzór określa **Załącznik nr 4 do Regulaminu.**
8. Informacje o rekrutacji będzie można uzyskać na bieżąco w sekretariacie szkoły, od wychowawcy, internetowych.
9. Informacje o rekrutacji dla uczniów będzie rozpowszechniona przez nauczycieli podczas godzin wychowawczych.
10. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie kandydata na listę Beneficjentów Ostatecznych Projektu.

11. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, będą umieszczone na liście rezerwowej.
12. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
13. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, dopuszcza się możliwość przystąpienia do Projektu przez innego kandydata z listy rezerwowej.

§ 5

Procedura rekrutacyjna dla uczniów

1. Komisja Rekrutacyjna będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji do projektu, w tym informowanie o projekcie, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w § 4 ust. 3, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
3. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w szkole**.
4. Dokumenty niekompletne, tj. nie podpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
5. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów:

1) KRYTERIUM 1:

Rozmowa kwalifikacyjna i ocena predyspozycji

Komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną i dokona oceny predyspozycji uczniów, którzy zadeklarują chęć udziału w Projekcie. Przebieg rozmowy odnotowywany będzie na karcie oceny ucznia, składającej się z 5 pytań z zerojedynkowym zakresem odpowiedzi i opinią członków Komisji rekrutacyjnej.

Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- Uczeń/Uczennica wykazuje predyspozycje w wysokim stopniu – **3-5 pkt.**
- Uczeń/Uczennica wykazuje predyspozycję w średnim stopniu -**1-2 pkt.**
- Uczeń/Uczennica nie wykazuje predyspozycji - **0 pkt.**

2) KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Uczeń wypełnia ankietę badającą motywację do udziału w Projekcie.

Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

bardzo wysoki poziom motywacji – **32-25 pkt.**
wysoki poziom motywacji – **24-17 pkt**.
średni poziom motywacji – **16-9 pkt.**
niski poziom motywacji – **8-0 pkt.**

3) **DODATKOWE KRYTERIA** obowiązują w przypadku rekrutacji ucznia na szkolenia z uprawnieniami charakteryzującymi się niską zdawalnością

Średnia ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych

Komisja rekrutacyjna wpisuje w Karcie oceny ucznia średnią ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych.

Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- średnia ocen 5-6 – **2 pkt.**
- średnia ocen 3-4 – **1 pkt.**
- średnia ocen 1-2 – **0 pkt.**

8. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
9. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

10. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
11. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów szkół i przedstawi do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
12. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: **deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.**

§ 6

Procedura rekrutacyjna dla nauczycieli

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się koordynator, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Wyboru nauczyciela koordynator szkolny dokona na podstawie punktów z ankiety badającej motywację do udziału w Projekcie,
3. Rekrutacja nauczycieli odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu, zgodnych z harmonogramem projektu.
4. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 3, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
5. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach będą podlegać uzupełnieniu.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Wybór uczestników projektu:
   a. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do koordynatora szkolnego formularz zgłoszeniowy,
   b. Wypełnią ankietę badającą motywację do udziału w Projekcie.
8. Uczestnik Projekt zostanie oceniony wg KRYTERIUM:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Nauczyciel wypełnia ankietę badającą motywację do udziału w Projekcie.

Na tej podstawie Koordynator Szkolny przyzna stosowną punktację:

bardzo wysoki poziom motywacji – 20-16 pkt.
wysoki poziom motywacji – 15-11 pkt.
średni poziom motywacji – 10-6 pkt.
niski poziom motywacji – 5-0 pkt.

9. W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższa liczbę dostępnych miejsc – utworzona zostanie lista rezerwowa.
10. Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
11. Koordynator szkolny, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia i przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
12. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: **deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.**

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
   1) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował,
   2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
   3) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia.
2. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
   1) złożenia kompletnych i podpisanych dokumentów potwierdzających uczestnictwo Projekcie,
   2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
   3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
   4) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenia podpisu na liście obecności,
   5) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80 % obecności,
   6) ukończenia formy wsparcia w której uczestniczy na zasadach przewidzianych dla danej formy,
   7) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi potwierdzone stosownymi dokumentami, oraz w przypadku ucznia niepełnoletniego, potwierdzone przez rodzica lub opiekuna prawnego, w wymiarze nie większym niż 20 %planowanej liczy godzin do realizacji,
   8) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
   9) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie oraz o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu.
   10) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzieleniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO, współfinansowanego z EFS,
   11) przekazania Beneficjentowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona na piśmie w miejscu prowadzenia rekrutacji na 7 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
2. Realizator Projektu dopuszcza w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą niezależnych od uczestnika - rezygnację Beneficjentów Ostatecznych z udziału w Projekcie.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
3. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie, wraz z podaniem przyczyny do dyrektora szkoły
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.

2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów na deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu w porozumieniu z opiekunem Projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 należy do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej szkół.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w szkole i na stronie internetowej http://zsz2ryki.szkolnastrona.pl